

LA I. MUNICIPALIDAD DE ESTACIÓN CENTRAL LLAMA A CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN APOYO INTEGRAL PARA PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y SOCIOLABORAL DEL SUBSISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.

CARGO: 01 Jornada Completa Municipal (44 Hrs. Semanales). Sueldo bruto mensual \$867.000.

TIPO DE CONTRATO: Honorarios

PERFIL:

- Profesional o Técnico Profesional idóneo preferentemente del Área de las Ciencias Sociales, con competencias en el compromiso con la superación de la pobreza, comunicación efectiva, capacidad para generar relaciones de confianza, proactividad, aprendizaje y disposición al cambio, habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas, trabajo en equipo y actitud de servicio. Además deberá contar con interés de trabajar en terreno, lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
- Experiencia laboral en cargo similar, conocimiento de las redes locales, tanto públicas como privadas y además la capacidad e interés de generar nuevas para así ser dirigidas a familias y personas en situación de pobreza.
- Conocimientos nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- 1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa.
- 2) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- 3) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- 4) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- 5) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.
- 6) Reportar periódicamente al Jefe de Unidad de Intervención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.

- 7) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución de los Programas.
- 8) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Intervención Familiar, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución de los Programas.
- 9) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 10) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Intervención Familiar.
- 11) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.

ANTECEDENTES REQUERIDOS:

- Currículum Vitae
- Copia simple de Certificado de Título
- Fotocopia Cédula de Identidad

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONCURSO

Convocatoria	: 21 a 27 de Marzo 2017
Etapas de admisibilidad y análisis curricular	: 28 de Marzo 2017
Etapas de entrevista	: 29 a 31 de Marzo 2017
Presentación de terna de finalistas a Sr. Alcalde. Comisión de Selección y selección de Sr. Alcalde	: 03 a 07 Abril 2017
Visación del proceso por parte de equipo Regional FOSIS y Notificación de Resultado Concurso.	: 10 a 14 Marzo 2017

(Posibilidad de modificación de fechas en el caso que se requiera)

RECEPCION DE ANTECEDENTES:

Sobre Cerrado dirigido a Unidad de Intervención Familiar, señalando el nombre completo del postulante en el Departamento de Protección Social (T. 227412778) de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) Municipalidad de Estación Central, ubicada en calle Nocedal 322, Villa O'Higgins, Estación Central; a partir del día 20 hasta el 24 de Marzo de 2017, en horario de 09:00 a 14:00 horas.