

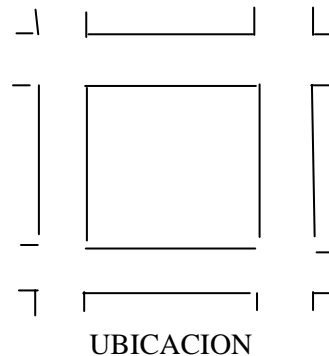
**USO INTERNO**

N° INGRESO DOM:.....FECHA.....

ORDEN INGRESO TESORERIA N° :.....VALOR: \$.....

**SOLICITUD DE DOCUMENTACION**

SEÑOR  
DIRECTOR DE OBRAS  
MUNICIPALIDAD DE ESTACION CENTRAL  
PRESENTE



PARA LA PROPIEDAD ROL N°  
UBICADA EN CALLE  
ENTRE LAS CALLES  
DE PROPIEDAD DE

SOLICITO A UD. TENGA A BIEN OTORGARME LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

Certificado de Número	7 DH	6 DH	Copia Permiso de Edificación	
Certificado de Exprop. / No Exprop	6 DH	7 DH	Certificado Especial	
Certificado de Deslinde	6 DH	7 DH	Otros Certificados Tipo	
Certificado de DFL N° 2	6 DH	6 DH	Copia Certificado Urbanización.	
Certificado Vivienda Social	6 DH	6 DH	Certificado de Antigüedad	
Copia Certificado Recepción. Final	6 DH	6 DH	Certificado de Aclaración de calle	
Copia Certificado Ley 19.537	6 DH	6 DH	Certificado de Caseta Sanitaria	
Certificado Zonificación / SESMA	6 DH	6 DH	Copia Otros Documentos	

OBSERVACIONES .....

FIRMA .....

NOMBRE.....

RUN.....

FONO.....

**RECIBO INTERESADO**

SOLICITUD DE CERTIFICADOS ING. DOM N°: .....FECHA.....

SOLICITANTE.....

**NOTAS**

- 1.- Los certificados se entregarán según plazo de días hábiles (DH) indicados, a contar de la fecha indicada.
- 2.- Si en la solicitud se informan datos erróneos, no se podrá exigir el cumplimiento del plazo.
- 3.- Si no se retiran los certificados en un plazo de 3 meses, se deberá presentar una nueva solicitud
- 4.- Los certificados serán entregados al solicitante, a menos de que se presente Poder Simple que lo autorice.

DIRECCION DE OBRAS MUNICIPAES

Fonos 6773400- 6773500 Anexo 634