



CONCURSO COORDINADOR/A CENTRO DE LA MUJER ESTACIÓN CENTRAL

ANTECEDENTES GENERALES:

- Título Profesional del área de las Ciencias Sociales, preferentemente psicóloga/o o Trabajar/a social.
- Condición contractual: Honorarios por \$954.720 brutos mensuales, contrato hasta el 31 de Diciembre de 2018 (renovable).
- Sujeto a Evaluación de desempeño
- Jornada completa. (44 horas)

FUNCIONES DEL CARGO:

- Dirigir el proceso de confección del Diagnóstico Territorial de VCM que orientará la planificación de Atención y Prevención.
- Dirigir el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas.
- Velar por la mirada integral en los planes de intervención y en la evaluación de éstos, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM.
- Llevar el control de la gestión del Centro, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda. - Llevar el registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SERNAMEG.
- Es responsable de que el equipo del centro cuente con los espacios de cuidado a fin de mantener un buen clima laboral.
- Colaborar en la ejecución del trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda.
- Entre otras funciones contenidas en las orientaciones técnicas del modelo de intervención centro de la mujer.

REQUISITOS:

- Experiencia en coordinación y gestión de equipos enfocados a la tarea. (Se priorizará aquellos CV con experiencia superior a 12 meses en coordinación).
- Conocimiento y/o experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia de género e intrafamiliar.
- Conocimiento en redes, trabajo intersectorial.
- Conocimiento y/o experiencia en gestión pública (planificación, presupuesto, etc.)
- Conocimiento enfoque de género y derechos Humanos
- Capacidad y disposición para el trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Capacidad para desempeñarse de forma satisfactoria bajo presión y alta tolerancia a la frustración.

COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- Motivación por el logro
- Trabajo en equipo
- Iniciativa, proactividad
- Escucha activa
- Capacidad de contención
- Tolerancia a la frustración
- Adaptabilidad y flexibilidad

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA:

- Curriculum vitae, indicando referencias
- Copia Certificado de título y post título si corresponde
- Certificado de antecedentes
- Fotocopia Cédula de identidad por ambos lados

Plazos:

La **recepción** de antecedentes será entre los días **4 al 12 de junio de 2018**

- La selección de antecedentes será entre los días **13 al 15 de junio de 2018**
 - El proceso de Selección que incluye Test de conocimientos y entrevistas será entre los días **18 al 26 de junio**
 - El proceso finaliza el **29 de junio**
 - La o él profesional seleccionada/o inicia sus labores el primer día hábil de julio de 2018
-
- La entrega y recepción de antecedentes será en: **Obispo Manuel Umaña 159 segundo piso, Estación Central.**
 - En horarios: de 9:00 a las 14 horas y tarde entre las 15.30 a las 17:30 horas.
 - **Entre el 4 al 12 de junio de 2018**
 - Los antecedentes deberán ser remitidos en un sobre cerrado, indicando **nombre del o la postulante y Refiriendo “Concurso público: Coordinación CDM”.**
 - Los antecedentes no serán devueltos a los/as postulantes.